


Δημοτικό Σχολείο Καμπάνη
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καμπάνη		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Κιλκίς
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9260059

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Καμπάνης Κιλκίς	
Τηλέφωνο	2341041318	Fax	2341041318
e-mail	mail@dim-kampan.kil.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://dim-kampan.kil.sch.gr/new/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ελευθερία Τσιτηρίδου	
Αναπληρώτρια Δ/ντρια		Κεκερίδου-Μανωλίδου Μάρθα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Οξάνα Μανούχια Συμεωνίδου	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
1 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2 Λειτουργία του Σχολείου.....	6
2.1 Διδακτικό ωράριο.....	6
2.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
3 Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
3.1 Φοίτηση	9
3.2 Σχολικοί χώροι.....	10
3.3 Σχολική εργασία	11
3.4 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	12
3.5 Παιδαγωγικός έλεγχος	14
3.6 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	17
3.7 Άλλα θέματα.....	17
4 Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείο	17
4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	17
4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .	17
4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	19
4.4 Σχολικό Συμβούλιο	19
4.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων	19
5 Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κίνδυνο	19
5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	19
5.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	20
6 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	
22	
Πηγές.....	23

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (στο εξής ΕΚΛ) του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματικότητα του σχολείου. Στόχος του είναι η διαφύλαξη του θετικού, δημοκρατικού και συνεργατικού κλίματος της σχολικής κοινότητας και η προαγωγή του κοινού οράματος, ώστε να επιτυγχάνουμε την ολόπλευρη ανάπτυξη του ανθρώπου του 21ου αιώνα. Η εφαρμογή του απ' όλους και όλες δεν περιορίζει ελευθερίες αλλά εδραιώνει ένα σύγχρονο, δημοκρατικό σχολείο.

Ο Ε.Κ.Λ. βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Ε.Κ.Λ. συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της **Διευθύντριας του σχολείου, κ. Ελευθερία Τσιτηρίδου**, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και του εκπροσώπου του Δημοτικού συμβουλίου Δήμου Κιλκίς, Κυριακίδη Δημήτριου. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, **κ. Παύλο Εφραιμίδη**, ο οποίος έχει την παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς, κ. Σωτήριο Μαρκάδα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Επικαιροποιείται με την έναρξη κάθε σχολικού έτους, σε τακτά χρονικά διαστήματα και, εκτάκτως, αν οι συνθήκες το επιβάλλουν (νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, του Σχολικού Συμβουλίου, κλπ). Συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου, ώστε να μην παρατηρείται άγνοια ή παρερμηνεία αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας, το Δημοτικό Σχολείο Καμπάνη, αποτελείται οικοδομικά από τέσσερα κτίρια:

1. Ένα παλαιό κτίριο (κτισμένο το έτος 1930) με ημιώροφο (Σύνολο 250 τ.μ.) και ημιυπόγειο (Σύνολο 250 τ.μ.). Στον ημιώροφο φιλοξενούνται 2 τάξεις, το εργαστήριο πληροφορικής, το γραφείο του προσωπικού και το γραφείο του Διευθυντή, ενώ υπάρχει και ένας μεγάλος διάδρομος κατά μήκος των αιθουσών διδασκαλίας. Στο ημιυπόγειο φιλοξενούνται η τραπεζαρία το Τμήμα Ένταξης, μια αποθήκη και καθώς και το λεβητοστάσιο).
2. Ένα νέο ισόγειο κτίριο που φιλοξενεί 4 τάξεις (κτισμένο το έτος 2000, σύνολο 240 τ.μ.).
3. Ένα νέο κτίριο (στην προέκταση του πρώτου νεότερου κτιρίου, κτισμένο το έτος 2000) που φιλοξενεί τις τουαλέτες, το λεβητοστάσιο κι ένα βοηθητικό δωμάτιο (Σύνολο 56 τ.μ.).
4. Ένα παλαιό κτίριο που χρησιμοποιείται πλέον μόνον σαν αποθήκη (40 τ.μ.)

Αυτές οι κτιριακές υποδομές ικανοποιούν τις βασικές λειτουργικές και διδακτικές ανάγκες του σχολείου, απαραίτητη, όμως, είναι η ανέγερση και ο εξοπλισμός μιας αίθουσας πολλαπλών χρήσεων και μιας αίθουσας βιβλιοθήκης.

Σήμερα στο Δημοτικό Σχολείο Καμπάνη φοιτούν 77 μαθητές και μαθήτριες και εργάζονται 12 εκπαιδευτικοί και μια καθαρίστρια.

Το σχολείο αποτελεί σχολικό κέντρο της περιοχής, αφού φιλοξενεί μαθητές και μαθήτριες από τα γύρω χωριά (Λαοδικηνό, Περιστέρι, Μάνδρες, Πεδινό, Κολχίδα), επειδή στα χωριά αυτά δε λειτουργεί πλέον Δημοτικό Σχολείο, αλλά και για άλλους λόγους. Κατά το σχολικό έτος 2022 – 2023 το σχολείο μας ανήκει στις σχολικές μονάδες στις οποίες εφαρμόζεται το νέο αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολόημερου.

Στο σχολείο υπάρχει εξοπλισμένο Τμήμα Ένταξης, το οποίο αυτή την περίοδο δε λειτουργεί λόγω άδειας ανατροφής της εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης.

Όραμά μας είναι ένα σχολείο με τους απαραίτητους χώρους και τον ανάλογο εξοπλισμό, ικανό να ανταποκριθεί στις ανάγκες της εποχής μας. Ανάγκες που διαρκώς αυξάνονται σε μια εποχή που γίνεται ολοένα πιο απαιτητική.

Ένα σχολείο που ακουμπά στην ιστορική παράδοση, που δίνει τον καθημερινό του αγώνα για διαρκή βελτίωση της μάθησης, της αυτοβελτίωσης, της ομαδικότητας, της πρωτοβουλίας και της συνεργασίας, των ίσων ευκαιριών και της εξατομικευμένης υποστήριξης, της ανάπτυξης και της οικολογίας, της επιστήμης και της τέχνης.

1 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο ΕΚΛ συνιστά το κανονιστικό πλαίσιο η τήρηση του οποίου διασφαλίζει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου μας ανταποκρινόμενο στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις που επιβάλλει ο 21ος αιώνας, με επίκεντρο πάντα το παιδί. Θέλουμε οι μαθητές/τριες μας να νιώθουν ελευθερία αλλά και ασφάλεια, να απολαμβάνουν με χαρά τη μάθηση, να διαμορφώνουν ψυχική ανθεκτικότητα και προσαρμοστικότητα, να κατακτούν τον ψηφιακό κόσμο, να επιλύουν προβλήματα, να καλλιεργούν δεξιότητες ζωής, όπως ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του ΕΚΛ του σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2 Λειτουργία του σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022 -2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- πρωινή ζώνη: 07.00- 08:00.
- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (προαιρετικό)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- **λήξη των δραστηριοτήτων της 2ης Ζώνης Ολοήμερου προγράμματος: 15.55.**
- **λήξη των δραστηριοτήτων της 3ης Ζώνης Ολοήμερου προγράμματος: 17.30**

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14.55 (μόνο για το σχ. έτος 2022-2023), στις 15.50 ή στις 17.30. Το 2ο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου επικαιροποιούν την εγγραφή του/της μαθητή/τριας, διαφορετικά διακόπτεται η φοίτηση του/της.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και με την υπηρεσία των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών/τριών εγγυώνται την ασφάλεια όλων.

- ❖ Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.
- ❖ Οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν, προσέρχονται πριν την προσέλευση των μαθητών/τριών. Οι εφημερεύοντες ελέγχουν τους χώρους του σχολείου για την ασφάλεια και την καθαριότητά τους και υποδέχονται τα παιδιά στην είσοδο και στον προαύλιο χώρο.
- ❖ Οι μαθητές/τριες αφήνουν τις τσάντες τους εκτός τάξεων και συγκεντρώνονται κατά τμήματα στον χώρο της πρωινής προσευχής.
- ❖ Με ευθύνη των εφημερευόντων και παρουσία όλων των εκπαιδευτικών συγκεντρώνεται όλο το σχολείο για την πρωινή προσευχή. Όσα παιδιά έρχονται κατά

τη διάρκειά της παραμένουν στην είσοδο μέχρι την ολοκλήρωσή της. Αλλόθρησκοι μαθητές δεν προσεύχονται αλλά σέβονται και δεν ενοχλούν τους/τις προσευχόμενους/ες.

- ❖ Μετά τη λήξη της προσευχής τα αργοπορημένα παιδιά προσέρχονται στις σειρές των τάξεων τους για να ακούσουν τις ανακοινώσεις της ημέρας.
- ❖ Στη συνέχεια, και με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα, εισέρχονται στις τάξεις τους χωρίς βιασύνη.
- ❖ Σε δύσκολες καιρικές συνθήκες οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις τάξεις, όπου και τους/τις περιμένουν οι εκπαιδευτικοί και εκεί πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή.
- ❖ Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται δικαιολογημένα καθυστερημένος/η και το σχολείο έχει λάβει εγκαίρως γνώση αυτού, εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας συνοδευόμενος/η από την Δ/ντρια ή άλλον/η εκπαιδευτικό.
- ❖ Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης, εκτός κι αν έχει δοθεί άδεια από τη Διεύθυνση.
- ❖ Γενικά, δεν πρέπει να εισέρχονται ή να παραμένουν στον γενικότερο χώρο του σχολείου άτομα που δεν έχουν εργασία ή άτομα που δεν έχουν προσκληθεί για συγκεκριμένους λόγους. Στα άτομα που έχουν εργασία πρέπει πρώτα να επιτραπεί η είσοδος από τη Διευθύντρια ή από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς αφού πρώτα ενημερωθεί και δώσει τη συγκατάθεσή της η Διευθύντρια. Αν κάποιος βρεθεί μέσα στον γενικότερο χώρο του σχολείου χωρίς να υφίστανται οι πιο πάνω συνθήκες, θα δέχεται σύσταση αποχώρησης και είναι υποχρεωμένος να αποχωρεί χωρίς χρονοτριβή.
- ❖ Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς συνοδεία ενήλικα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια,) γίνεται πάντοτε με συνοδεία και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και η Διεύθυνση του σχολείου.
- ❖ Κατά την επιστροφή μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από απουσία τριών ημερών τουλάχιστον λόγω ασθένειας οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση.
- ❖ Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας για ειδικό λόγο πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου.
- ❖ **Οι μαθητές και οι μαθήτριες των γύρω οικισμών έρχονται και αποχωρούν από τη σχολική μονάδα με ΤΑΞΙ.**
- ❖ Ο τρόπος αποχώρησης των παιδιών (με συνοδεία ή χωρίς) δηλώνεται εγγράφως κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς από τους γονείς ή κηδεμόνες. Δηλώσεις αποχώρησης με συνοδεία θα πρέπει να αναφέρουν τους/τις συνοδούς των παιδιών οι οποίοι θα πρέπει να βρίσκονται στην έξοδο εγκαίρως (πριν τις 13:15 για το πρωινό και πριν τις 15:00 ή 16:00 για το ολοήμερο). Σε περίπτωση έκτακτης αδυναμίας ενημερώνουν το σχολείο τηλεφωνικώς.

Ειδικότερα:

Άφιξη στο σχολείο:

- **Η άφιξη όλων των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως 8:15 από την ΒΑ είσοδο του σχολείου. Το ίδιο ισχύει για τους μαθητές που φθάνουν από τα χωριά τους με**

ταξί οι οποίοι παραλαμβάνονται από εκπαιδευτικό και συνοδεία αυτού οδηγούνται στα σχολικά κτίρια.

- Η άφιξη των μαθητών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από τις 7:00 ως 7.15. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται δικαιολογημένα καθυστερημένος/η και το σχολείο έχει λάβει εγκαίρως γνώση αυτού, εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας συνοδευόμενος/η από τη Διευθύντρια ή άλλον/η εκπαιδευτικό.
- Οι ενήλικες συνοδεύουν τους μαθητές μέχρι την πόρτα του σχολείου και αποχωρούν. Δεν υπάρχει κανείς λόγος να εισέλθουν και να παραμείνουν στο σχολείο. Εξαίρεση μπορεί να γίνει σε μέρες σφοδρής κακοκαιρίας ή απεργίας κατά τις οποίες υπάρχει περίπτωση να τροποποιηθεί το σχολικό ωράριο. Επίσης εξαίρεση μπορεί να γίνει για τους γονείς μαθητών της Α΄ τάξης οι οποίοι μπορούν να συνοδεύουν τα παιδιά τους ως την πόρτα της Α΄ τάξης μέχρι να προσαρμοστούν αυτά στο νέο περιβάλλον και τις πρακτικές ανάγκες του Δημοτικού Σχολείου. Αυτό όμως υφίσταται για περιορισμένο χρονικό διάστημα, μέχρι να προσαρμοστούν στις γενικότερες συνθήκες και ανάγκες οι νεοεισερχόμενοι μαθητές στο Δημοτικό Σχολείο. Η συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς γίνεται σε καθορισμένες μέρες και ώρες, με το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων μπορεί να γίνεται τα απογεύματα των καθημερινών ημερών ή μετά από την τέλεση σχολικών εορτών (π.χ. σχολική εορτή την παραμονή της επετείου 28ης Οκτωβρίου κλπ).

Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης και η Διευθύντρια του σχολείου.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται από την ΒΑ πύλη του σχολείου, το ίδιο ισχύει για τους μαθητές που ταξιδεύουν για τα χωριά τους με ταξί, **οι οποίοι συνοδεύονται από εκπαιδευτικό.**
- Οι μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα **αποχωρούν όλοι από την ΒΑ πύλη του σχολείου.**
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

2.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3 Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα

Οι απουσίες είναι από τα μεγαλύτερα εμπόδια της προόδου των μαθητών. Η καθημερινότητα του παιδιού στο σχολείο υποστηρίζει την ομαλή, ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς του. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανώτερης βίας, κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί έχει πρόβλημα υγείας, οι γονείς-κηδεμόνες φροντίζουν να ενημερώνουν έγκαιρα τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών μας εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της κάθε τάξης και τη Διεύθυνση. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά και έπειτα καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ (myschool).

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό σοβαρό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως - την ίδια ημέρα - τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α', και Δ' για τη συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι υποχρεωτική. Διαφορετικά δε συμμετέχουν στο μάθημα.

Η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εξωσχολικές δραστηριότητες είναι απαραίτητη, διαφορετικά δε συμμετέχουν.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Η φοίτηση στο Ολοήμερο είναι υποχρεωτική για όσες και όσους έχουν εγγραφεί. Συνεχιζόμενες απουσίες επί 15/θήμερου επιφέρουν διαγραφή.
- Η ώρα αποχώρησης αναγράφεται στην αίτηση εγγραφής και τηρείται απαρέγκλιτα.
- Η σίτιση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται στον χώρο της τραπεζαρίας.
- Την εφημερία της ημέρας αναλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την ημέρα αυτή στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, είτε είναι ένας, είτε δύο.
- Οι μαθητές/τριες προαυλίζονται στον ίδιο χώρο με το πρωινό τμήμα και δεν επιτρέπεται να παραμένουν στην τραπεζαρία ή στην τάξη.
- Σε περίπτωση απουσίας υπεύθυνου δασκάλου του ολοήμερου η αναπλήρωσή του γίνεται μετά από συζήτηση και συνεννόηση με τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων

του σχολείου και ακολουθείται η προσφορότερη λύση η οποία είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία.

3.2 Σχολικοί χώροι

- Ο σεβασμός και η προστασία στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Στόχος όλων μας η καθαριότητα και η διαρκής βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος.
- Φθορές που παρατηρούνται χωρίς υπαιτιότητα μέλους της σχολικής κοινότητας δηλώνονται στη Διεύθυνση, η οποία είναι υποχρεωμένη να μεριμνήσει για την αποκατάστασή τους.
- Αν κάποιος/α μαθητής/τρια προκαλέσει εσκεμμένη φθορά, ενημερώνονται από τη Διεύθυνση οι γονείς/κηδεμόνες του/της και ο Σύλλογος Διδασκόντων. Εκτός από την αποκατάσταση της φθοράς με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων θα διερευνάται η παραβατική συμπεριφορά από το Σύλλογο Διδασκόντων και την οικογένεια, ώστε με τη συνεργασία τους να επιτυγχάνεται ο αυτοέλεγχος και η αυτορρύθμιση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και η εξάλειψη των αιτιών μέσω της συμβουλευτικής.
- Οι μαθητές είναι συνυπεύθυνοι για την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, των διαδρόμων, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου πρέπει να παραμένουν καθαροί.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία προσφέρεται από την καθαρίστρια του σχολείου η οποία εκτελεί καθημερινά το έργο που της έχει ανατεθεί: σκουπίζει, καθαρίζει όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, το γραφείο της Διευθύντριας, των εκπαιδευτικών, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τις καρέκλες, τα θρανία και τις έδρες των δασκάλων, τα βιβλία, τους βιβλιοστάτες, τους φοριαμούς, τα τζάμια κλπ.
- Οι τουαλέτες καθαρίζονται καθημερινά και απολυμαίνονται σχολαστικά και συνεχώς μετά από το πρώτο διάλειμμα και στο τέλος του ωραρίου, όπως και όποτε για οποιοδήποτε λόγο αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Οι βρύσες βρίσκονται στον αύλειο χώρο του σχολείου. Η συστηματική απολύμανση των βρυσών είναι έργο της καθαρίστριας.

Αίθουσες διδασκαλίας

- Όλες οι αίθουσες διαθέτουν πίνακα μαρκαδόρου και Η/Υ.
- Η καθαριότητα και η αισθητική αναβάθμιση, ώστε να παρέχουν ένα παρακινητικό περιβάλλον μάθησης, είναι φροντίδα όλων.
- Απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητών και αναψυκτικών και ροφημάτων, εκτός αν υπάρχει ειδική άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου (εορταστικές εκδηλώσεις/δυσμενείς καιρικές συνθήκες).

Αίθουσα πληροφορικής

Στο σχολείο μας διαθέτουμε αίθουσα πληροφορικής ικανοποιητικών διαστάσεων και εξοπλισμένη με τον απαραίτητο αριθμό ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Αίθουσα βιβλιοθήκης

Στο σχολείο μας δε διαθέτουμε αίθουσα βιβλιοθήκης. Υπάρχουν βιβλία μοιρασμένα στις αίθουσες των τάξεων και σε ένα έπιπλο βιβλιοθήκης στον διάδρομο του παλαιού διδακτηρίου.

Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Το προαύλιο έχει χωριστεί σε δύο ζώνες, στην Α' ζώνη και στη Β' ζώνη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Στην Α' ζώνη- που βρίσκεται ανάμεσα στο παλαιό διδακτήριο και την παράλληλη προς αυτό νοητή γραμμή της μπασκέτας που βρίσκεται στη μέση του αύλειου χώρου- κάνουν διάλειμμα οι μαθητές των τάξεων Δ', Ε' και ΣΤ'. Στη Β' ζώνη- που βρίσκεται ανάμεσα στην άνω αναφερθείσα γραμμή της μπασκέτας που βρίσκεται στη μέση του αύλειου χώρου και το κυκλίδωμα που χωρίζει τον χώρο του Δημοτικού Σχολείου Καμπάνη από το Νηπιαγωγείο Καμπάνη- κάνουν το διάλλειμά τους οι μαθητές των τάξεων Α', Β' και Γ'. Οποιοσδήποτε άλλος χώρος είναι ακατάλληλος και απαγορευμένος για να βρίσκονται και να παίζουν εκεί οι μαθητές κατά το διάλειμμά τους. Επίσης ακατάλληλος και συνεπώς απαγορευμένος χώρος για διέλευση ή παραμονή είναι και ο ανυψωμένος κλιμακωτός χώρος στην ΒΑ πλευρά της αυλής λόγω επικινδυνότητας που παρουσιάζει για πτώσεις των μαθητών.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες των αιθουσών του κεντρικού κτιρίου κάνουν διάλειμμα εντός των τάξεων με την παρουσία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.
- Μετά τον χτύπο του κουδουνιού για διάλειμμα, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα και συνοδεύει τους μαθητές στο χώρο της αυλής. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

3.3 Σχολική εργασία

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη

διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

- Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.4 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Φροντίζει την τήρηση όλων των μέτρων καθαριότητας και απολύμανσης και τον διαρκή φυσικό εξαερισμό των αιθουσών με ανοιχτά παράθυρα σε όλο το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Φροντίζουν για τον διαρκή φυσικό εξαιρισμό των αιθουσών με ανοιχτά παράθυρα σε όλο το σχολείο.
- Οι εκπαιδευτικοί συστήνουν στους/στις μαθητές/τριες να επισκέπτονται τις τουαλέτες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και όχι στη διάρκεια του μαθήματος.
- Ενημερώνουν συχνά τους μαθητές με δράσεις και προγράμματα που γίνονται για τη σωστή διατροφή.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - a. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - b. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
 - c. Απευθύνονται στη Διεύθυνση.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά, ελέγχουν τακτικά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και το ιστολόγιο του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

3.5 Παιδαγωγικός έλεγχος

Σε επίπεδο πρόληψης η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων οργανώνουν και αναλαμβάνουν:

- Να εξηγήσουν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους. Να δώσουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους όταν αυτά συγκρούονται, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ) και βίας, στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων.
- Να αναπτύξουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.
- Να βοηθήσουν τους μαθητές στην επικοινωνία και τη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- Να υιοθετήσουν ύστερα από δημοκρατική και ισότιμη διαβούλευση, με την ενεργή συμμετοχή εκπαιδευτικών και μαθητών.

- Με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, στο ξεκίνημα της χρονιάς να γίνει μια συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που θα αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Να καθιερώσουν πρακτικές ανοικτών συζητήσεων, για θέματα που δημιουργούν προβληματισμό, στις οποίες να ακούγονται και να γίνονται σεβαστές οι απόψεις όλων των μερών και να επιδιώκεται από κοινού η εξεύρεση λύσεων που ικανοποιεί το αίσθημα δικαίου.
- Να δείχνουν πραγματικό ενδιαφέρον και εστιασμένη προσοχή σε όσα ζητήματα απασχολούν τους μαθητές τους.
- Να αποφεύγουν να κατηγορεί ή να προσβάλλει τους μαθητές που παραφέρονται, προτιμώντας να τους εξηγήσει τις συνέπειες των βλαπτικών συμπεριφορών, τόσο για τους θύτες όσο και για τα θύματα, χωρίς την παρουσία τρίτων ατόμων.
- Να είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιοι μαθητές θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Να δεσμευτούν απέναντι στους μαθητές τους για την τήρηση εχεμύθειας, σχετικά με θέματα που τους εμπιστεύονται και να εξηγούν ότι οποιαδήποτε παρέμβαση για αποκατάσταση βλάβης, θα γίνεται μέσα από συνεργασία μαζί τους, επισημαίνοντας ότι βασικό κριτήριο αποτελεί η ψυχοσυναισθηματική και σωματική ακεραιότητα των ίδιων και άλλων άμεσα εμπλεκομένων.
- Να διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Να συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Να αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠ.Π.Ε.Θ., του Ι.Ε.Π., των ΚΕΔΑΣΥ Κιλκίς κ.ά.
- Να επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.
- Να αναζητούν στο διαδίκτυο, από αξιόπιστες πηγές αρμοδίων φορέων, χρήσιμο υλικό το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν (παρουσιάσεις, βίντεο, εκπαιδευτικές ασκήσεις, βιβλιογραφία, κλπ) τόσο για την επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών σχετικά με τις ενέργειες πρόληψης που μπορούν να αναλάβουν, όσο και για την ευαισθητοποίηση και θετική ενεργοποίηση των μαθητών τους.

Σε επίπεδο αντιμετώπισης η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζουν ότι:

- Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ορίζουν ένα πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Το πλαίσιο αυτό θα είναι νομότυπο, ευέλικτο, θα βασίζεται στις αρχές της

παιδαγωγικής και θα περιλαμβάνει τα Πρωτόκολλα Συνεργασίας του σχολείου με υποστηρικτικά δίκτυα φορέων και οργανώσεων.

- Σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή καταρχήν των αρμοδίων Σ.Ε.Ε. – Κ.Ε.Δ.Α.ΣΥ. και Σ.Ε.Ε. Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης.
- Το σχολείο να οργανώσει τη συνεργασία μεταξύ των δικτύων και της σχολικής κοινότητας, να σχεδιάσει και να αναπτύξει στοχευμένες δράσεις μέσα στη σχολική κοινότητα. Στο πλαίσιο αυτό θα επιδιωχθεί, θα ενθαρρυνθεί και θα διευκολυνθεί η συνεργασία των σχολικών μονάδων με το ΚΕΔΑΣΥ Κιλκίς, τις ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Κιλκίς
- Στις περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων σε επίπεδο ανηλίκου θα γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή σε δημόσιες υπηρεσίες της κοινότητας. Εφόσον δεν υπάρχει ανταπόκριση από τους γονείς, η πρόταση αυτή θα μπορεί να λάβει χαρακτήρα γραπτής σύστασης, με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων να συνεργάζονται με το σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία για το συμφέρον των παιδιών τους. Αν το σχολείο διαπιστώσει ότι σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια εμποδίζουν τη λήψη κατάλληλων μέτρων για την φροντίδα του μαθητή, μπορεί να ενημερώσει την εισαγγελία ανηλίκων, για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονεϊκός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για την λήψη των αναγκαίων πρόσφορων μέτρων.
- Όταν μαθητής αναφέρει σε εκπαιδευτικό κατ' ιδίαν, ενέργειες βίας ή απειλές σε βάρος του ή μεταξύ άλλων μαθητών, ο περαιτέρω χειρισμός θα πρέπει να είναι προσεκτικός και με τρόπο που δε θα εκθέτει τον αναφερόμενο ανήλικο. Θα συμφωνείται με τον μαθητή, που κάνει την καταγγελία, ο τρόπος παρέμβασης και θα ακολουθεί κατ' ιδίαν συνάντηση και με τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους μαθητές. Ανάλογα με την βαρύτητα των ενεργειών, τα περιστατικά μπορεί να γίνουν αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο τάξης, σε επίπεδο Διεύθυνσης του σχολείου, σε επίπεδο Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου (ΣΕΕ) ή ΚΕΔΑΣΥ ή και σε επίπεδο Συντονιστή Δράσεων της Περιφερειακής Δ/σης Π.Ε. & Δ.Ε. Κ. Μακεδονίας, όταν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης έντασης, συχνότητας ή βαρύτητας.
- Περιστατικά που λαμβάνουν χώρα εκτός της σχολικής μονάδας, όπως στην είσοδο-έξοδο του σχολείου, ή/και στο διαδίκτυο, το σχολείο έχει δικαίωμα παρέμβασης, εφόσον προκαλείται πρόβλημα στη σχολική ζωή και καθημερινότητα. Στην περίπτωση αυτή, οι ενέργειες είναι σκόπιμο να κατευθύνονται κυρίως στη συμφιλίωση, την αποτροπή επανάληψης των πράξεων που προξενούν δυσάρεστα συναισθήματα σε μαθητές, και την αποκατάσταση τυχόν βλάβης που έχει προκληθεί.
- Σε περιπτώσεις επιθετικών συμπεριφορών που εμπλέκεται σημαντικός αριθμός μαθητών, κρίνεται σκόπιμο το σχολείο να λάβει μέτρα πέρα από την διαχείριση του περιστατικού, για την εκτόνωση της έντασης που τυχόν δημιουργείται στο σχολείο, αλλά για τη σαφή εμπέδωση εκ μέρους των μαθητών των αρχών και αξιών, που οφείλει να προασπίζεται και να εφαρμόζει ολόκληρη η σχολική κοινότητα. Τέτοιες ενέργειες μπορεί να είναι συζητήσεις, εργασίες, προβολές, κ.ά.

3.6 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Με σκοπό την ενίσχυση της διδασκαλίας και της διαπαιδαγώγησης των μαθητών/τριων στο σχολείο, αποφασίστηκε από τον σύλλογο διδασκόντων η υιοθέτηση καινοτόμων πρακτικών.

3.7 Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα δε λειτουργεί κυλικείο. Οι μαθητές/τριες φέρνουν από το σπίτι το δικό τους φαγητό και δοχείο υγρού για τη σίτισή τους κατά τα διαλείμματα.

4 Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείο

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωσων γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και να τους επιδοθεί ο έλεγχος προόδου αυτών.

Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

ΤΑΞΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ
Α΄	Αμαλία Παντελίδου/ Δασκ ΠΕ70	1^η Πέμπτη κάθε μήνα, 13.15 – 14.00
Β΄	Αλέξανδρος Γαβαλίδης ΠΕ70	2^η Παρασκευή κάθε μήνα, 13.15 – 14.00
Γ΄	Μάρθα Κεκερίδου – Μανωλίδου ΠΕ70	1^η Πέμπτη κάθε μήνα, 13.15 – 14.00
Δ΄	Ελένη Μοσχίδου ΠΕ70	1^η Δευτέρα κάθε μήνα, 13.15 – 14.00
Ε΄	Κωνσταντίνος Γεωργός ΠΕ70	1^η Τετάρτη κάθε μήνα, 13.15 – 14.00
Στ΄	Μαρία Παρουσίνα ΠΕ70	1^η Δευτέρα κάθε μήνα, 13.15 – 14.00
Α΄ - Στ΄	Μάρθα Μισυρλίδου ΠΕ11	1^η Τρίτη κάθε μήνα, 13.15 – 14.00
Α΄ - Στ΄	Εριφίλη Παπαβασιλείου ΠΕ06	1^η Τρίτη κάθε μήνα, 13.15 – 14.00
Ε΄ - Στ΄	Σαγκάρη Χριστίνα ΠΕ05	1^η Τετάρτη κάθε μήνα, 13.15 – 14.00
Α΄ - Στ΄	Παναγιώτης Ραφαηλίδης ΠΕ86	1^η Παρασκευή κάθε μήνα, 13.15 – 14.00
Α΄ - Δ΄	Διονύσης Καραθανάσης ΠΕ91.01	1^η Δευτέρα κάθε μήνα, 13.15 – 14.00
Ολοημ.	Λάζαρος Χατζής ΠΕ70	1^η Δευτέρα κάθε μήνα, 13.15 – 14.00

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή

ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο (blog) του σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Προϊστάμενο, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

4.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5 Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κίνδυνο

5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

εγγύτητας των αιθουσών σε σχέση με την έξοδο, δηλαδή εκκενώνονται πρώτα τα τμήματα και οι πτέρυγες που βρίσκονται πλησιέστερα στο κάθε κλιμακοστάσιο. Πιο συγκεκριμένα:

- A. Οι τάξεις Ε΄ και ΣΤ΄ θα φύγουν από την κεντρική είσοδο-έξοδο του παλαιού κτιρίου του σχολείου με τη σειρά που αναφέρονται.
- B. Οι τάξεις Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄ θα φύγουν η καθεμιά από την έξοδο της τάξης τους (η κάθε μια τάξη από αυτές, έχει δική της ανεξάρτητη είσοδο-έξοδο στον αύλειο χώρο).
- C. Οι μαθητές και η εκπαιδευτικός του Τμήματος Ένταξης θα εξέλθουν από την έξοδο της τάξης η οποία έχει άμεση πρόσβαση στον αύλειο χώρο.

(Στην περίπτωση που γίνεται διδασκαλία στην αίθουσα πληροφορικής του σχολείου μας, τότε στην περίπτωση Α, θα ακολουθηθεί η σειρά Ε΄, αίθουσα πληροφορικής, ΣΤ΄, σχετικά με την έξοδο από το παλαιό κτίριο).

Ο πρώτος χώρος καταφυγής των μαθητών μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το προαύλιο δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν στο δεύτερο χώρο καταφυγής που είναι ο χώρος έξω από την αυλή του σχολείου.

Οι μαθητές που κατά την εκδήλωση του σεισμού βρίσκονται μόνοι τους σε διαδρόμους ή στις τουαλέτες, θα πρέπει να προστατευτούν την ώρα της δόνησης στον χώρο που βρίσκονται και μετά το πέρας του σεισμού θα πρέπει να κατευθυνθούν προς το προαύλιο με μεγάλη προσοχή, αποφεύγοντας να προσεγγίσουν τις προσόψεις του κτιρίου.

Αμέσως μετά την έξοδο των μαθητών από το κτίριο και τη συγκέντρωσή τους στο προκαθορισμένο χώρο του προαυλίου, ο εκπαιδευτικός κάθε τμήματος θα καταμετρήσει τους μαθητές, προκειμένου να βεβαιωθεί ότι όλοι οι παρόντες στην αίθουσα μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο. Σε περίπτωση σεισμού κατά την ώρα του διαλείμματος ο εκπαιδευτικός που θα κάνει την καταμέτρηση των μαθητών θα είναι ο διδάσκων της επόμενης ώρας.

Στη συνέχεια ο κάθε εκπαιδευτικός θα αναφέρει στη Διευθύντρια και την Ομάδα Αναζήτησης Ατόμων την τυχόν απουσία μαθητών από τον χώρο καταφυγής, ώστε να ελεγχθούν εάν είναι δυνατόν οι διάδρομοι, οι αίθουσες και οι τουαλέτες για την ανεύρεση των απόντων μαθητών ή/και να γίνει επικοινωνία με την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Οι Ομάδες ενεργούν σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί στο Σχέδιο.

Εάν διαπιστωθεί ότι το προαύλιο δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν στο δεύτερο, προαποφασισμένο χώρο καταφυγής ανά ομάδες των 30 – 40 ατόμων περίπου με τη συνοδεία εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές παραμένουν στον χώρο καταφυγής έως ότου υπάρξει σχετική ενημέρωση από την Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες. Στην περίπτωση που αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολείων, οι μαθητές πρέπει να παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους από τους προκαθορισμένους στο Σχολικό Σχέδιο χώρους καταφυγής.

Προσοχή: Οι μαθητές δε θα πάρουν μαζί τους τις τσάντες τους κατά την εκκένωση του κτιρίου, παρά μόνο τα κατάλληλα για την εποχή ρούχα κ.λπ.

6 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Τρίτη, 28 Σεπτεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια



Ελευθερία Τσιτηρίδου

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Πάυλος Εφραιμίδης	Σωτήριος Μαρκάδας
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού 120125/ΓΔ4/12-09-2020 Διαβίβαση Πρωτοκόλλου Διαχείρισης ύποπτων ή επιβεβαιωμένων περιστατικών λοίμωξης COVID-19 “Αρχές διαχείρισης ύποπτων ή επιβεβαιωμένων περιστατικών λοίμωξης COVID-19 σε σχολικές μονάδες 12 Σεπτεμβρίου 2020”

Ομάδα Συντονισμού (Task Force)

Φ.7/ΦΜ/73996/Δ115-6-20 «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος – Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2019-2020»

ΚΥΑ με αρ.πρωτ.113701/ΓΔ4/02-09-2020 με θέμα: Μέτρα προστασίας για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID-19

Φ.201.011.394.Α1/ 11.09.2020 “Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στις Σχολικές Μονάδες.